



Municipio de Remedios

Nit: 890.984.312 - 4

Talento Humano

**JUNTOS POR
REMEDIOS**

INFORME DE ESTUDIO TÉCNICO PARA PLANES INSTITUCIONALES

**JUNTOS POR
REMEDIOS**

JHON JAIRO URIBE CASTRILLON

ALCALDE 2020-2023

REMEDIOS ANTIOQUIA

2023

¡VALE LA PENA SOÑAR!

talentohumano@remedios-antioquia.gov.co – Telefax: 57 (4) 830 3130

Calle 10 Nro. 9-62 Piso 3 Oficina 306 - Código Postal 052820

www.remedios-antioquia.gov.co



Municipio de Remedios

Nit: 890.984.312 - 4

Talento Humano

**JUNTOS POR
REMEDIOS**

INFORME DE ESTUDIO TECNICO PARA PLANES INSTITUCIONALES

El clima organizacional de las entidades se basa en el ambiente generado por los miembros que hacen parte de la entidad y que se relaciona directamente con la motivación de los empleados, no solo física sino también emocional y mental.

Este se centra en la planeación y el control que genera estabilidad psicológica y emocional a los funcionarios haciendo que lo ocurrido se ponga en común para llegar a acuerdos en las percepciones; esto trae como resultado para la entidad un gran efecto significativo en el comportamiento de los empleados con referencia a estructura de los procesos dinamizando las fuerzas individuales y colectivas sin resistencia al cambio (Clima Organizacional. Wiki)

Para que la entidad alcaldía de Remedios presente un clima organizacional -laboral mayormente equilibrado en esta vigencia 2023 se planteó una encuesta que permite conocer la percepción de los empleados pero también observar los vacíos cognitivos y reforzar ese conocimiento a través del plan de bienestar e incentivos, el plan de capacitación y el plan de seguridad y salud en el trabajo SG-SST los cuales fueron aprobados por el comité institucional de gestión y desempeño con actividades puntuales que tienen enfoque con el empleado y la familia desde el punto de vista de la salud mental para mantener al funcionario en un escenario de equilibrio que le ayude a desarrollar sus labores y actividades con mayor motivación.

Se tuvo en cuenta dentro del cronograma el plan de capacitación y algunos planteamientos del Departamento administrativo de la Función pública DAFP, pero también actividades que tienen profunda relación con el empleado, el entorno del municipio y las secuelas de la pandemia por lo que dentro de la encuesta y dentro de los planes se puede evidenciar capacitaciones frente a la depresión, el suicidio, las relaciones personales, la comunicación asertiva etc.

La encuesta está dividida en tres partes importantes; la primera de ellas permite a la entidad diagnosticar dentro de la planta de personal cuántas son mujeres, cuántos son hombres, el rango de edades de los funcionarios, el estado civil, cuáles de ellos son madres o padres solteros y a qué minoría pertenecen, el tipo de contrato, el nivel educativo de cada uno y si tiene alguna discapacidad.

¡VALE LA PENA SOÑAR!

talentohumano@remedios-antioquia.gov.co – Telefax: 57 (4) 830 3130

Calle 10 Nro. 9-62 Piso 3 Oficina 306 - Código Postal 052820

www.remedios-antioquia.gov.co

ESTUDIO TECNICO PLAN INTEGRAL DE CAPACITACION (PIC)-ALCALDIA DE REMDIOS ENCUESTA 2023.

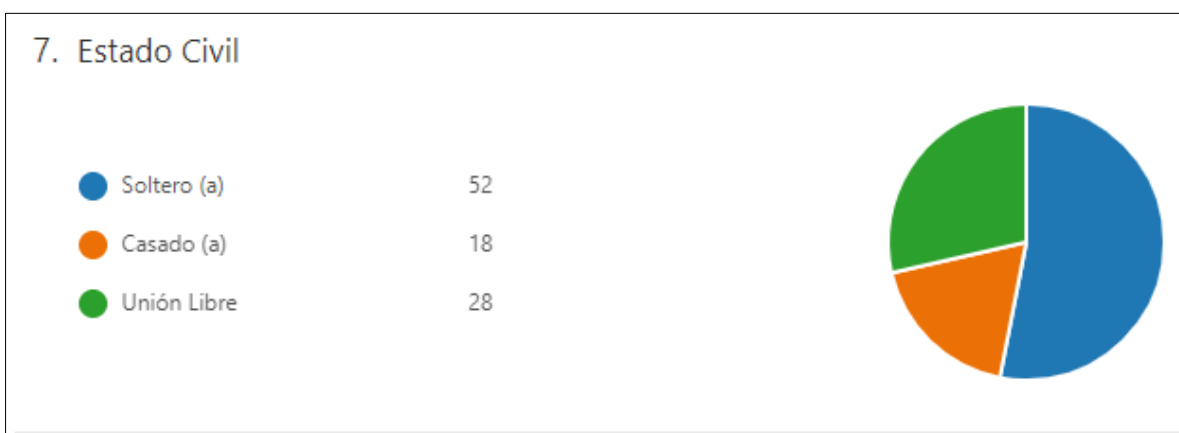
Responda por favor esta encuesta con la mayor sinceridad posible para avanzar en la construcción del plan de capacitación 2023(Decreto 1227 /2005)-Decreto 612/2018

Esta información será tratada con el debido respeto y confidencialidad el único objetivo es identificar las necesidades del personal frente a los incentivos, capacitación, clima organizacional, SST. y FURAG.

NOMBRE COMPLETO			
GENERO			
No DE DOCUMENTO- EDAD			
FECHA DE NACIMIENTO			
ESTADO CIVIL- MADRE CABEZA DE HOGAR.			
SECRETARIA A LA QUE PERTENECE			
PERTENECE A UNA MINORIA			
TIPO DE CONTRATO	Carrera Administrativa		ÚLTIMO GRADO DE ESCOLARIDAD
	Provisionalidad		
	Individual de trabajo a término fijo		
	Prestación de servicios		
PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD ¿EnuncieCuál?			Secundaria
			Técnico
			Tecnólogo
			Profesional
			Especialista
			Magister

En esta primera parte los datos adquiridos permitieron evidenciar lo siguiente:

Estado civil: 53% corresponden a soltero, el 29% corresponden a unión libre y un 18% corresponden a casados

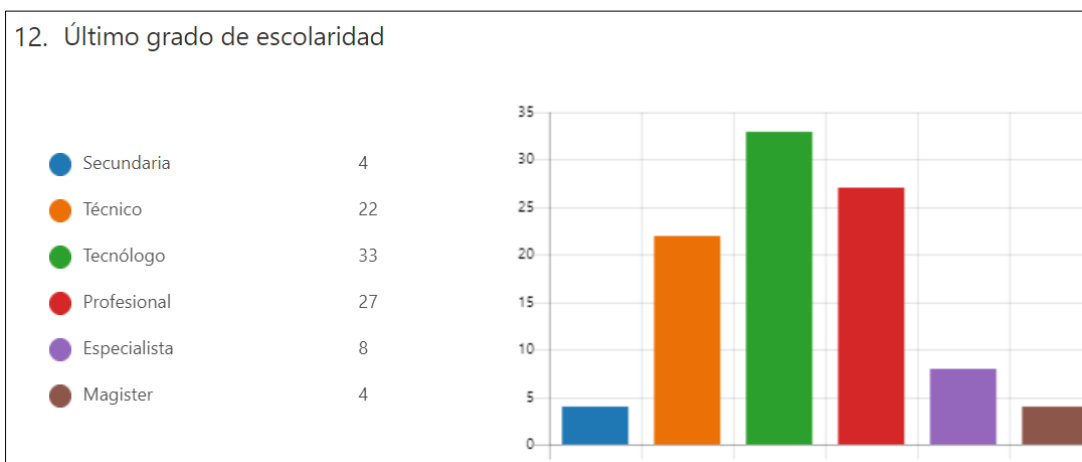


Pertencen a minorías: Este ítems permitió conocer que 91 funcionario no pertenecen a minorías y el 6% si pertenecen.



Ultimo grado de Escolaridad: En este ítem se evidenció que la entidad cuenta con una planta de cargos robusta y madura en cuanto a nivel educativo.

4 funcionarios tienen secundaria, 22 cuentan con estudios técnicos, 33 son tecnólogos, 27 son profesionales lo que hace una gran diferencia en el desarrollo de funciones, especialista 8 y cuenta con 4 magister.



Frente al tipo de vinculación: el 42% corresponde a carrera administrativa, 14% en provisionalidad, contrato de trabajo a término fijo el 3%, contrato de trabajo a término indefinido el 2%, y prestación de servicios el 38% (estos datos son soportados en la en cuenta la cual no fue diligenciada por todos los empleados, sin embargo, la política y el plan cuenta con cifras más reales y acertadas.)

Tipo de vinculación

● Carrera administrativa	41
● Provisionalidad	14
● Contrato de trabajo a término...	3
● Contrato de trabajo a término...	2
● Prestación de servicios	38



El ítem de discapacidad fue respondido por 79 personas las cuales manifiestan no tener ninguna incapacidad

13. Presenta alguna discapacidad

79
Respuestas

Respuestas más recientes

"No"

"Ninguna"

"No"

segunda parte de la encuesta compuesta por 33 preguntas que permiten medir el clima organizacional y saber si los funcionarios están o no satisfechos con sus líderes (secretarios de despacho-alcalde), si conocen la entidad, si son escuchados, si reciben motivación, si existe planeación dentro de la entidad, cual es la manera de solucionar un conflicto etc.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO
Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Municipio de Remedios

Nit: 890.984.312 - 4

Talento Humano

JUNTOS POR
REMEDIOS

	ÍTEM	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	Me siento identificado con la misión y la visión de mi entidad.					
2	En mi área de trabajo se fomenta el respeto y el trabajo en grupo.					
3	Los beneficios económicos que recibo en mi trabajo satisfacen mis necesidades básicas.					
4	Mi jefe tiene los conocimientos y destrezas para dirigir el área.					
5	En mi área de trabajo se ha logrado un apropiado nivel de comunicación con mis compañeros.					
	ÍTEM	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
6	Mi área de trabajo tiene un ambiente físico seguro (ergonomía).					
7	Los objetivos de mi entidad son claros.					
8	Las decisiones que toman los grupos de trabajo de mi área son <u>apoyados</u> por el jefe.					
9	Mi área de trabajo permanece ordenada.					
10	Estoy orgulloso del trabajo que hago.					
11	Me entero de lo que ocurre en mi entidad, más por comunicaciones oficiales que por comunicaciones informales.					

12	Mi jefe asigna el trabajo teniendo en cuenta los conocimientos y habilidades de sus colaboradores.					
13	Cuento con los recursos necesarios para realizar mi trabajo eficientemente					
14	Existe un nivel adecuado de comunicación entre las diferentes áreas de la Entidad.					
15	Siento que debo ser incentivado-capacitado					
16	Siento que reconocen mi esfuerzo y dedicación.					
17	Estoy satisfecho con la forma en que me comunico con mis compañeros.					
18	Recibo de mi jefe retroalimentación (observaciones) tanto de aspectos positivos como de aspectos negativos de mi trabajo.					
19	Los procedimientos de mi área de trabajo garantizan la efectividad de las acciones que se realizan.					
20	Conozco que la entidad tiene mecanismo de denuncia que puedo usar					
21	Las actividades del área son evaluadas después de su realización					
22	Cuando surge un problema, sé con exactitud quien debe resolverlo.					
23	Mi jefe inmediato trata a las personas con respeto y consideración.					
24	Me siento seguro y estable en mi trabajo.					
25	Considero que mis funciones a desarrollar están claramente determinadas.					
26	Siento que las personas de la entidad son tratadas con igualdad.					
27	Entiendo claramente mi papel dentro del área de trabajo a la que pertenezco y dentro de la entidad.					
28	Conozco el conducto regular a la hora de escalar un asunto					
29	En mi área los conflictos tienden a evaluarse y aclararse adecuadamente.					
30	Todos los integrantes de mi área contribuyen a encontrar soluciones para el logro de los objetivos de la misma.					
31	Mi jefe inmediato me proporciona información y asesoría que enriquece mi trabajo.					
32	Las actividades que se realizan son planeadas con anterioridad					
33	Mi área trabaja en colaboración con otras áreas de la alcaldía para lograr resultados que benefician a la entidad					

¡VALE LA PENA SOÑAR!

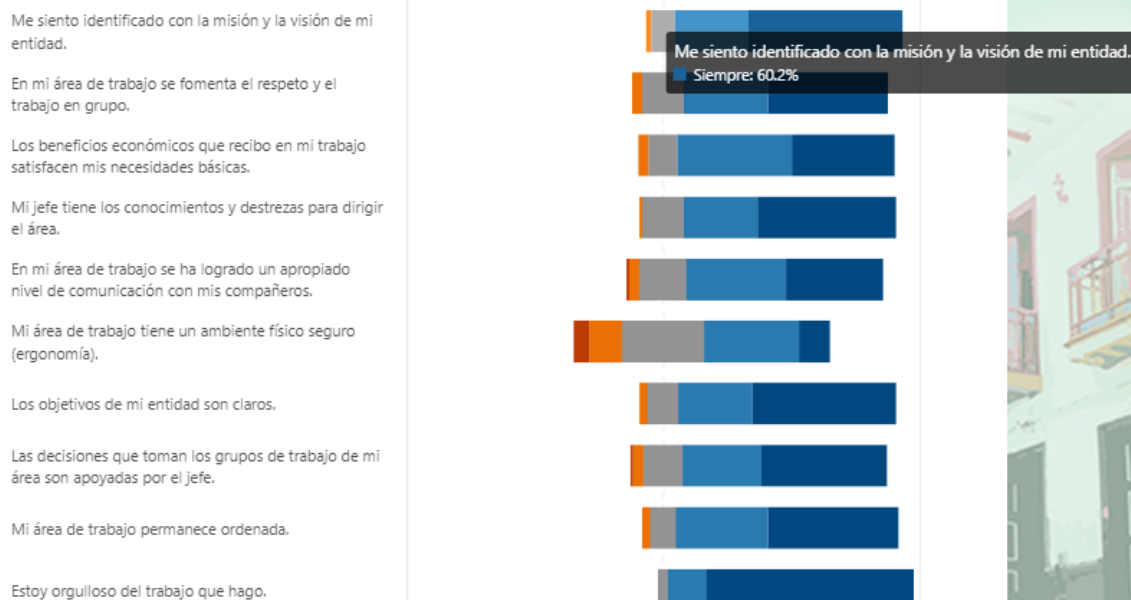
talentohumano@remedios-antioquia.gov.co – Telefax: 57 (4) 830 3130

Calle 10 Nro. 9-62 Piso 3 Oficina 306 - Código Postal 052820

www.remedios-antioquia.gov.co

14. PREGUNTAS DE PERCEPCIÓN

■ Nunca
 ■ Casi nunca
 ■ Algunas veces
 ■ Casi siempre
 ■ Siempre

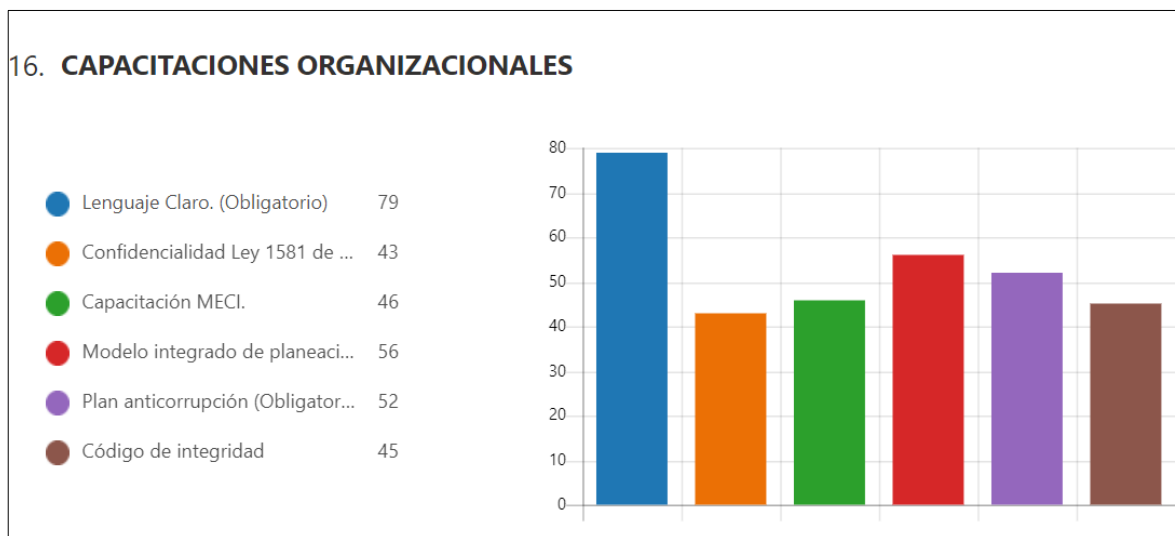


La mayoría de las preguntas alcanzaron una calificación con el SIEMPRE por encima de 40% y la identidad de los funcionarios con la Misión de la entidad superó el 60%

La tercera parte de la encuesta tiene la finalidad de conocer la necesidad de los funcionarios frente a la capacitación y el conocimiento que tienen con relación a temas administrativos y normativos que son de interés general y que conllevan al cumplimiento del plan de desarrollo, al seguimiento de los procesos y el cumplimiento de la misión y la visión de la entidad.

CAPACITACIONES ORGANIZACIONALES	
Lenguaje Claro. (Obligatorio)	
Confidencialidad Ley 1581 de 2012.	
Capacitación MECI.	
Modelo integrado de planeación y gestión (obligatorio)	
Plan anticorrupción (Obligatoria).	
Código de integridad	
¿Otro-cuál?	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Trabajo en equipo- comunicación asertiva- compañerismo.	
Estilos de vida saludable- pausas activas.	
Riesgos Laborales- ARL beneficios (Obligatoria)	
Sentido de Pertenencia por la entidad- Atención al usuario.	
Acoso Laboral- factores psico-laborales- estilos de mando (Obligatoria).	
¿Otro-cuál?	
COMPETENCIAS TECNICAS	
Auditoría Interna.	
Modelo de las 3 líneas de defensa (MECI).	
Gestión Documental	
Mapa de riesgos (Obligatoria)	

Los funcionarios eligieron las capacitaciones en el siguiente orden según el puntaje recibido en orden de mayor a menor



1. Lenguaje claro

2. Modelo Integrado de planeación y Gestión

3. Plan Anticorrupción

4. Capacitación MECI

5. Código de Integridad

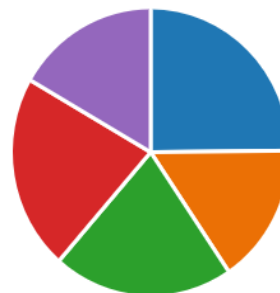
6. Confidencialidad.

Para capacitaciones comportamentales quedaron elegidas según el orden de mayor a menor de la siguiente manera:

1. Trabajo en equipo-comunicación Asertiva
2. Sentido de Pertenencia
3. Riesgos laborales
4. Acoso Laboral-Factores psicosociales
5. Estilos de vida saludables.

18. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

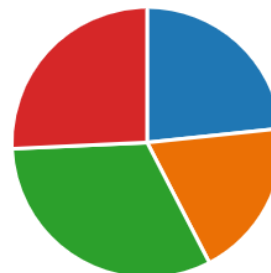
● Trabajo en equipo- comunicac...	76
● Estilos de vida saludable- pau...	48
● Riesgos Laborales- ARL benefi...	64
● Sentido de Pertenencia por la ...	67
● Acoso Laboral- factores psico...	51



Para las competencias técnicas las capacitaciones alcanzaron casi el mismo porcentaje, auditoría interna el 23%, modelo de las tres líneas de defensa el 40%, Gestión documental el 32% y mapa de riesgos el 26%.

20. COMPETENCIAS TÉCNICAS

● Auditoría Interna.	49
● Modelo de las 3 líneas de def...	40
● Gestión Documental	67
● Mapa de riesgos (Obligatoria)	54



La revisión de datos en línea puede ser revisado en el link del estudio técnico

https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=6ku7EDeXbRtzvZ5bnwDY46eCa7iO3PT4&id=c-NdVmdj-k2RChBnBc0-J_EPmuHc0EZMlpQGVaHt8x9UNzYwTEFFVDFSMdYyOTdTWEFLNEVYV0RGUS4u